

Handelsbetingelser

Gældende fra: 01-01-2026

1. Aftalens omfang

1.1 Ydelsens karakter

Enti BizDev leverer konsulenttydelser inden for digital forretningsudvikling, eksperimentering, marketing, tracking, teknisk opsætning samt relaterede ydelser, som beskrevet i det konkrete tilbud, samarbejdsaftale eller bestilling. Aftalen omfatter alene de ydelser, der udtrykkeligt fremgår af den skriftlige aftale mellem parterne.

1.2 Afgrænsning af ansvar og roller

Medmindre andet er skriftligt aftalt, leverer Enti BizDev rådgivning, teknisk opsætning og eksekvering som en *uafhængig ekstern leverandør*. Enti BizDev indgår ikke i kundens interne beslutningsprocesser og er alene ansvarlig for at levere de aftalte ydelser — ikke for kundens interne implementering, prioriteringer, strategi eller resultater baseret på ydelserne.

1.3 Ingen garanti for resultater, performance eller økonomiske effekter

Ydelser fra Enti BizDev omfatter rådgivning, opsætning og eksekvering baseret på best practice, data og erfaring. Enti BizDev afgiver ingen garanti for specifikke KPI'er, resultater, ROI, omsætning, konverteringsrater eller andre økonomiske effekter. Kunden anerkender, at marketing- og forretningsudviklingsydelser altid indebærer usikkerheder og faktorer uden for Enti BizDevs kontrol.

1.4 Tredjepartsløsninger og afhængigheder

Aftalen omfatter ikke levering, kvalitet, driftssikkerhed eller funktionalitet af tredjepartsløsninger såsom hostingudbydere, annonceplatforme, sociale medier, softwaretjenester, e-commerce systemer, CRM, trackingværktøjer, betalingssystemer eller andre eksterne services. Enti BizDev er ikke ansvarlig for ændringer hos tredjepart, systemnedbrud, begrænsninger eller fejl, der påvirker leverancen.

1.5 Kundens godkendelse af materiale

Materiale (herunder kampagner, funnels, annoncer, tekster, design og tekniske opsætninger), der er godkendt af kunden — mundtligt eller skriftligt — anses som endeligt leveret og kan ikke danne grundlag for reklamationer, erstatningskrav eller ansvar for Enti BizDev.

1.6 Estimer og tidsplaner

Alle tidsplaner, estimer og leveringsfrister er vejledende, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalen. Enti BizDev kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser forårsaget af kunden, tredjepart, manglende information, manglende godkendelser eller forhold uden for Enti BizDevs kontrol.

1.7 Begrænsning af leverancens omfang

Enti BizDev er alene forpligtet til at levere de ydelser, der er beskrevet i samarbejdsaftalen. Ændringer, tilføjelser, nye funktioner, ekstraopsætninger eller udvidelse af projektet er ikke omfattet af denne aftale og faktureres som tillægsydelser efter gældende timepris eller fast pris.

2. Kundens ansvar

2.1 Korrekte og rettidige oplysninger

Kunden forpligter sig til at levere alle nødvendige oplysninger, data, materialer, adgangsoplysninger og godkendelser rettidigt og i korrekt form. Enti BizDev kan ikke holdes ansvarlig for fejl, mangler, forsinkelser eller ugyldige resultater, der helt eller delvist skyldes ukorrekte eller mangelfulde oplysninger fra kunden.

2.2 Kundens ansvar for egne systemer og infrastruktur

Kunden er til enhver tid ansvarlig for drift, funktionalitet, sikkerhed, vedligeholdelse og kvalitet af egne systemer, platforme, software, infrastruktur, IT-miljøer og interne processer. Dette gælder også systemer, hvortil Enti BizDev får adgang for at kunne udføre leverancen. Enti BizDev påtager sig intet ansvar for fejl, nedbrud, databas, sikkerhedsbrud eller begrænsninger i disse systemer.

2.3 Kundens ansvar for lovlighed, data og GDPR

Kunden er *dataansvarlig* for alle personoplysninger, der behandles i forbindelse med leverancen. Kunden er ansvarlig for at indhente lovligt samtykke, informere brugere korrekt og sikre, at behandling af data sker i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder GDPR og cookieregler. Enti BizDev fungerer udelukkende som *databehandler* og handler efter kundens instruks. Kunden bærer det fulde ansvar for lovligheden af den data, der indsamles, behandles og anvendes.

2.4 Ansvar for markedsføring og beslutninger

Kunden er ansvarlig for alle interne beslutninger, strategiske valg, kampagner, budgetter og godkendelser, uanset om disse træffes på

baggrund af rådgivning eller materiale leveret af Enti BizDev. Enti BizDev kan ikke holdes ansvarlig for kundens kommercielle resultater, markedsføringseffekt, konverteringsrater, salgstal, økonomiske konsekvenser eller forretningsmæssige valg.

2.5 Kundens forpligtelse til at test, validering og kvalitetssikring

Kunden er ansvarlig for at gennemføre egen kvalitetssikring, godkendelse og test af alle materialer, tekniske opsætninger, tracking-implementeringer, evt. webshopflows, funnels og kampagneopsætninger, inden disse tages i brug. Fejl, der kunne være identificeret ved kundens test og godkendelse, er Enti BizDev uvedkommende.

2.6 Adgang og samarbejde

Kunden skal sikre, at Enti BizDev får rettidig adgang til relevante systemer, personer, filer og eksterne leverandører. Manglende adgang kan medføre forsinkelser eller ændringer i leverancen, uden at dette betragtes som misligholdelse fra Enti BizDev's side.

2.7 Overholdelse af tredjepartsregler

Kunden er ansvarlig for overholdelse af regler, vilkår og politikker hos eksterne platforme såsom Google, Meta, LinkedIn, hostingudbydere, CMS-systemer, e-mailplatforme, produktleverandører mv. Enti BizDev hæfter ikke for ændringer i algoritmer, regler, priser, politikker eller funktioner, der påvirker kundens aktiviteter.

2.8 Kundens ansvar ved forsinkelse

Hvis kunden ikke leverer nødvendige materialer, feedback eller godkendelser rettidigt, forlænges leveringsfrister og tidsplaner tilsvarende. Enti BizDev er ikke ansvarlig for konsekvenser af kundens forsinkelser, uanset karakter.

2.9 Kundens økonomiske ansvar

Kunden er ansvarlig for egne udgifter til tredjepartsværktøjer, annoncering, licenser, hosting, software eller andre eksterne omkostninger, medmindre andet fremgår af en særskilt aftale.

3. Databehandling og Dataansvar

3.1 Kundens rolle som dataansvarlig

Kunden er til enhver tid *dataansvarlig* for alle personoplysninger, der indsamles, behandles eller anvendes som led i samarbejdet. Kunden er ansvarlig for, at behandlingen sker lovligt, sikkert og i overensstemmelse med GDPR, cookieregler

og øvrig relevant databeskyttelseslovgivning. Enti BizDev bærer intet juridisk ansvar for den data, kunden vælger at indsamle eller anvende.

3.2 Enti BizDevs rolle som databehandler

Enti BizDev fungerer alene som *databehandler* og behandler kun personoplysninger efter instruks fra kunden. Enti BizDev træffer ingen selvstændige beslutninger om formål eller retsgrundlag for behandling af data. Kunden skal give klare og dokumenterede instrukser, og eventuelle mangler eller uklare instrukser er Enti BizDev uvedkommende.

3.3 Krav om databehandleraftale

Hvis samarbejdet indebærer behandling af personoplysninger på kundens vegne, skal parterne indgå en særskilt databehandleraftale i overensstemmelse med artikel 28 i GDPR. Uden en indgået databehandleraftale kan Enti BizDev ikke påbegynde databehandling. Enti BizDev er ikke ansvarlig for forsinkelser eller konsekvenser, der skyldes kundens manglende levering eller godkendelse af databehandleraftalen.

3.4 Kundens ansvar for samtykker og lovlig indsamling

Kunden er ansvarlig for at indhente alle nødvendige samtykker, give korrekt information til brugere og sikre, at al dataindsamling via cookies, pixels, tracking eller andre værktøjer sker lovligt. Enti BizDev kontrollerer ikke — og bærer intet ansvar for — om kundens praksis overholder gældende regler.

3.5 Brugen af tredjepartsleverandører

Kunden accepterer, at Enti BizDev kan anvende underdatabehandlere og tredjepartsleverandører i forbindelse med levering af ydelserne herunder, men ikke begrænset til, hosting-udbydere, analyseværktøjer og cloud-tjenester, CMS-services.

Enti BizDev sikrer rimelige garantier for databehandlingen, men hæfter ikke for forhold, fejl eller sikkerhedsbrud hos tredjepart.

3.6 Kundens ansvar for integrationer og adgangsforhold

Kunden er ansvarlig for at give Enti BizDev lovlig adgang til de systemer, hvor databehandling finder sted, samt sikre at sådanne systemer overholder gældende lovgivning, herunder sikre konfiguration, rettigheder og sikkerhedsopsætning. Enti BizDev kan ikke holdes ansvarlig for mangelfuld datasikkerhed, konfiguration eller fejl i kundens systemer.

3.7 Dataminimering og begrænsning af ansvar

Enti BizDev behandler kun de data, der er nødvendige for opgavens løsning, og påtager sig ikke ansvar for kundens interne opbevaring, arkivering, backup, sletning eller datastyring generelt. Kunden bærer selv ansvaret for datakvalitet, datastruktur og datavaliditet.

3.8 Sletning og tilbagelevering af data

Når samarbejdet ophører, slettes eller tilbageleveres de personoplysninger, der er behandlet på kundens vegne, i overensstemmelse med databehandlaftalen og gældende lov. Enti BizDev kan bevare anonyme og aggregerede data til interne formål, statistik og kvalitetsforbedring, i det omfang disse data ikke kan henføres til identificerbare personer.

3.9 Enti BizDevs ansvarsfraskrivelse

Enti BizDev kan ikke holdes ansvarlig for bøder, sanktioner, krav eller tab, der opstår som følge af kundens manglende overholdelse af GDPR, cookieregler eller andre databeskyttelseskrav. Kunden bærer det fulde ansvar for juridisk compliance.

4. Priser og betaling

4.1 Prisstruktur

Medmindre andet fremgår af et skriftligt tilbud eller en aftale, faktureres alle ydelser i henhold til Enti BizDevs gældende prisliste på tidspunktet for aftalens indgåelse. Priser angives ekskl. moms, gebyrer, tredjepartsomkostninger og eventuelle afgifter.

4.2 Betalingsbetingelser

Standard betalingsfrist er 8 dage fra fakturadato, medmindre andet skriftligt er aftalt. Manglende betaling inden fristen anses som misligholdelse. Enti BizDev forbeholder sig ret til at stoppe eller pause arbejdet, såfremt betaling udebliver.

4.3 Forsinket betaling og renter

Ved forsinket betaling pålægges renter og gebyrer i overensstemmelse med renteloven. Enti BizDev kan endvidere tilbageholde materiale, leverancer og adgang til systemer, indtil betaling er modtaget fuldt ud.

4.4 Fakturering for tredjepartsydelser

Omkostninger til annoncering, softwarelicenser, tredjepartsværktøjer, hosting, integrationer eller andre eksterne udgifter afholdes af kunden og faktureres særskilt, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalen. Enti BizDev hæfter ikke for prisændringer hos tredjepartsleverandører.

4.5 Acontobetaling og forudbetaling

Enti BizDev kan kræve forudbetaling eller acontobetaling for dele af eller hele leverancen. Acontobetaling tilbagebetales ikke i tilfælde af kundens opsigelse eller forsinkelser.

4.6 Pristilpasninger

Enti BizDev kan regulere sine priser årligt uden forudgående varsel. Ved væsentlige ændringer (>10 %) gives kunden et varsel på 30 dage. Prisændringer påvirker ikke allerede indgåede og skriftligt accepterede tilbud, medmindre leverancen udvides eller ændres.

4.7 Ekstraomkostninger

Hvis kunden anmoder om ændringer, udvidelser eller ekstra ydelser, faktureres dette som tillægsarbejde efter gældende timepris eller fast pris. Enti BizDev er berettiget til at afvise opgaver, der udvider projektet væsentligt uden ny aftale.

4.8 Ingen tilbageholdelse af betaling

Kunden er ikke berettiget til at tilbageholde betalinger, foretage modregning eller nedsætte fakturerede beløb på baggrund af reklamationer, interne forhold eller tvivlsspørgsmål, medmindre dette er skriftligt accepteret af Enti BizDev.

4.9 Manglende betaling som væsentlig misligholdelse

Manglende betaling anses som væsentlig misligholdelse, og Enti BizDev kan uden yderligere varsel: suspendere arbejdet, afbryde adgang til platforme og løsninger, opsiges samarbejdet med øjeblikkelig virkning.

5. Ændringer og ekstraarbejde

5.1 Afgrænsning af det aftalte arbejde

Enti BizDev leverer udelukkende de ydelser, der specifikt er beskrevet i tilbuddet, aftalen eller ordrebekræftelsen. Enhver ydelse, funktion, opsætning, ændring eller udvidelse, som ikke er klart angivet, anses som ekstraarbejde.

5.2 Kundens ændringsanmodninger

Enhver ændring af projektets omfang, leverancer, kravspecifikation, teknisk opsætning eller output skal fremsættes skriftligt af kunden. Enti BizDev er ikke forpligtet til at påbegynde ændringer, før omfang, økonomi og tidsplan er aftalt skriftligt.

5.3 Ret til at afvise ændringer

Enti BizDev kan afvise ændringsønsker, der: ligger udenfor virksomhedens kompetenceområde, påvirker kvalitet, tidsplan eller leverance negativt, kræver væsentligt ekstraressourceforbrug, ikke kan gennemføres indenfor projektets rammer. Der påhviler ikke Enti BizDev nogen pligt til at udføre arbejde, som væsentligt afviger fra den oprindelige aftale.

5.4 Fakturering af ekstraarbejde

Ekstraarbejde faktureres efter gældende timepris eller fast pris. Enti BizDev er berettiget til at fakturere: ændringer i tekniske opsætninger ekstra integrationer uforudsete fejl i tredjepartsværktøjer supplerende møder, afklaringer eller analyser omstruktureringer som følge af nye krav fra kunden Ingen ekstraarbejde er inkluderet i fastprisprojekter, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

5.5 Forsinkelser forårsaget af ændringer

Enhver ændring fra kunden medfører automatisk justering af tidsplanen. Enti BizDev er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes ændringer ønsket af kunden. Reviderede deadlines meddeles efter ændringens omfang er vurderet.

5.6 Kundens forsinkede levering eller godkendelse

Hvis kunden ikke leverer nødvendig information, materiale eller godkendelser rettidigt, anses dette som en ændring af tidsplanen. Enti BizDev kan fakturere ekstra for ventetid, tidsforbrug, nye tilpasninger samt arbejde udført for at genetablere fremdrift.

5.7 Ændringer forårsaget af tredjepart

Enti BizDev er ikke ansvarlig for ændringer i funktionalitet, regler, politikker, API'er eller drift hos tredjepartsleverandører. Arbejde, der skal udføres som følge af sådanne ændringer, betragtes som ekstraarbejde og faktureres særskilt.

5.8 Nye ønsker efter leverance

Ønsker kunden yderligere ændringer efter levering, betragtes dette som en ny bestilling og håndteres som ekstraarbejde.

5.9 Forpligtelser i fastprisprojekter

I fastprisprojekter omfatter prisen *kun* det specifikt beskrevne omfang. Enhver tilføjelse, funktion, iteration, ny version eller ændring anses som ekstraarbejde og faktureres.

6. Levering og forsinkelser

6.1 Leveringstidspunkter er vejledende

Alle tidsplaner, deadlines og leveringsdatoer angivet af Enti BizDev er udelukkende estimater, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt skriftligt. Manglende overholdelse af vejledende deadlines udgør ikke misligholdelse.

6.2 Kundens forsinkede levering af materiale

Hvis kunden ikke leverer nødvendigt materiale, adgang, data, beslutninger eller godkendelser rettidigt, forlænges alle tidsplaner automatisk tilsvarende. Enti BizDev er ikke ansvarlig for nogen form for forsinkelse forårsaget af kundens manglende eller sene medvirken.

6.3 Forsinkelser forårsaget af tredjepart

Enti BizDev er ikke ansvarlig for forsinkelser, fejl, nedbrud eller begrænsninger, der skyldes forhold hos blandt andre, men ikke begrænset til:

- Hostingudbydere
- Softwareleverandører
- Annonceplatforme
- Sociale medier
- Integrationer
- API'er
- Betalingsløsninger

Eventuelle nødvendige tilpasninger som følge af tredjepartsændringer faktureres som ekstraarbejde.

6.4 Kundens ansvar for test og godkendelse

Kunden skal teste og godkende leverancer rettidigt. Hvis kunden ikke giver feedback inden for aftalt frist (typisk 3–5 arbejdsdage), anses leverancen som godkendt. Eventuelle rettelser herefter faktureres som ekstraarbejde.

6.5 Leveringens afhængighed af kundens organisation

Leveringen kan være afhængig af kundens interne processer, beslutningsgange, IT-ressourcer eller eksterne leverandører. Enti BizDev kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller begrænsninger forårsaget af forhold i kundens organisation.

6.6 Midlertidige leverancer

Enti BizDev kan levere delvise, midlertidige eller prototypebaserede løsninger som led i eksperimenter eller valideringsforløb. Disse anses som korrekt leverede, selvom de ikke repræsenterer en endelig løsning.

6.7 Leveringsform

Leveringer anses for gennemført, når materialet er overleveret digitalt via e-mail, platform, projektledelsessystem eller andet aftalt format.

6.8 Kundens accept og risikoskifte

Når kunden modtager leverancen, overgår risikoen til kunden. Efter kundens godkendelse — udtrykkelig eller stiltiende — kan Enti BizDev ikke holdes ansvarlig for ændringer, fejl eller konsekvenser af kundens efterfølgende brug.

6.9 Forsinkelser som følge af force majeure

Forsinkelser eller manglende levering som følge af force majeure (fx sygdom, strømsvigt, cyberangreb, naturkatastrofer, myndighedsindgreb) udgør ikke misligholdelse. Tidsplaner udskydes tilsvarende.

7. Ansvarsbegrænsning

7.1 Generel ansvarsfraskrivelse

Enti BizDev påtager sig, i det videst muligt omfang efter gældende ufravigelig ret, intet ansvar over for kunden for nogen form for tab, krav eller erstatning, der opstår i forbindelse med eller som følge af de leverede ydelser, samarbejdet eller kundens anvendelse heraf.

Hvis Enti BizDev uanset denne ansvarsfraskrivelse måtte blive anset for ansvarlig, er ansvaret begrænset som angivet i de efterfølgende bestemmelser, herunder særligt begrænsningen i punkt 7.6.

7.2 Ingen ansvar for indirekte tab

Enti BizDev er under ingen omstændigheder ansvarlig for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til:

- Driftstab
- Tabt omsætning eller fortjeneste
- Tab af forventet besparelse
- Tab af goodwill

Derudover er Enti BizDev ikke ansvarlig for direkte- og indirekte tab som følge af manglende performance i kampagner, annoncer eller eksperimenter samt tab som følge af beslutninger, kunden træffer på baggrund af rådgivning fra Enti BizDev

Enti BizDev er ej heller ansvarlig for tab som følge af kundens strategiske, finansielle eller forretningsmæssige dispositioner. Dette gælder, uanset om kunden på forhånd er blevet gjort opmærksom på risikoen for sådanne tab.

7.3 Ingen garanti for resultater

Enti BizDev yder rådgivning og eksekvering efter bedste evne og tilgængelig viden, men afgiver ingen garanti for:

specifikke økonomiske resultater
konverteringsrater, ROAS eller KPI'er
bestemte placeringer på digitale platforme
kommerciel succes, mersalg eller vækst
overholdelse af kundens interne målsætninger.
Kunden anerkender, at digital udvikling, innovation, eksperimentering og marketing altid involverer usikkerhed og faktorer uden for Enti BizDevs kontrol.

7.4 Ansvar for tredjepartsplatforme og værktøjer

Enti BizDev er ikke ansvarlig for fejl, begrænsninger, ændringer, nedetid eller driftsforstyrrelser i:

hostingudbydere
analyse- og trackingværktøjer
annonceplatforme (fx Google, Meta, LinkedIn m.fl.)

CRM-, CMS-, e-mail- og betalingssystemer
API'er, integrationer og andre eksterne tjenester.
Eventuelt arbejde som følge af sådanne forhold betragtes som ekstraarbejde og faktureres særskilt. Enti BizDev bærer ingen risiko for tab, der opstår som følge af tredjepartsfejl.

7.5 Ansvar for data, datakvalitet og database

Enti BizDev er ikke ansvarlig for:
tab af data eller manglende backup
fejl i data, der leveres af kunden
mangelfulde rapporter som følge af ukorrekte datagrundlag
sikkerhedsbrud i kundens systemer
tab eller konsekvenser som følge af kundens egne datahåndteringsprocesser.
Kunden er fuldt ansvarlig for datasikkerhed, kvalitet og opbevaring af egne data.

7.6 Maksimalt erstatningsansvar

Enti BizDevs samlede ansvar, uanset grundlag (kontrakt, erstatning, produktansvar m.v.), er begrænset til et beløb svarende til det samlede honorar betalt af kunden til Enti BizDev for de seneste tre (3) måneder for den ydelse, kravet vedrører.

For enkeltstående projekter kan Enti BizDevs ansvar aldrig overstige projektets samlede honorar ekskl. moms.

Kunden er indforstået med, og accepterer, at Enti BizDev ikke kan pålægges ansvar ud over dette beløb.

7.7 Ansvar ved brug af kundens materiale

Kunden indestår for, at alt materiale, der leveres til Enti BizDev (herunder tekst, billeder, videoer, data, produktinformation m.v.) er lovligt og ikke krænker tredjemands rettigheder.

Enti BizDev er ikke ansvarlig for krav, tab eller tvister, der opstår som følge af kundens materiale eller instrukser. Kunden friholder Enti BizDev for ethvert krav, der måtte opstå heraf.

7.8 Ansvar ved manglende kundemedvirken

Enti BizDev er ikke ansvarlig for fejl, mangler, forsinkelser eller reduceret performance, der helt eller delvist skyldes:

kundens manglende eller forsinkede levering af materiale

manglende godkendelser

utilstrækkelig intern bemanding

interne beslutningsprocesser

ændrede krav eller prioriteringer.

Eventuelt ekstraarbejde som følge af manglende kundemedvirken faktureres særskilt.

7.9 Afhjælpning som primær beføjelse

Hvis kunden berettiget påberåber sig en mangel, er Enti BizDev berettiget til at afhjælpe denne inden for rimelig tid. Kunden kan ikke kræve afslag, ophævelse eller erstatning, før Enti BizDev har haft mulighed for at afhjælpe.

Afhjælpning anses som fuld opfyldelse, medmindre andet følger af ufravigelig lov.

7.10 Ingen ansvar uden for det aftalte

rådgivningsområde

Enti BizDev leverer ikke juridisk, finansiel, skattemæssig eller revisionsmæssig rådgivning. Enhver vurdering eller anbefaling fra Enti BizDev skal forstås som kommerciel rådgivning. Kunden bærer selv ansvaret for at indhente særlig rådgivning hos relevante fagpersoner.

Enti BizDev kan ikke holdes ansvarlig for beslutninger truffet inden for områder uden for det aftalte ydelsesområde.

7.11 Lovmæssige begrænsninger i ansvarsfraskrivelsen

Hvis en del af denne ansvarsbegrænsning anses for ugyldig efter ufravigelig lovgivning, finder begrænsningen anvendelse i det videst mulige omfang, loven tillader.

Dette punkt udvider ikke Enti BizDevs ansvar, men fastlægger kun minimumsniveauet efter gældende ret.

8. Rettigheder og materialer

8.1 Enti BizDevs ejerskab til metode og knowhow

Enti BizDev bevarer fuldt ejerskab, ophavsret og alle immaterielle rettigheder til metoder, processer, frameworks, modeller, koncepter, scripts, templates, designbiblioteker, systemarkitektur, strategiske værktøjer, kode, tekniske opsætninger, trackingstrukturer, integrationer, research, analyser og alt materiale udviklet før eller uafhængigt af den konkrete aftale. Kunden opnår ingen ejerskab, kun brugsret som beskrevet i aftalen.

8.2 Brugsret til kundespecifikt materiale

Kunden opnår en ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig brugsret til det materiale, der specifikt udvikles til kunden som en del af leverancen. Brugsretten gælder kun til kundens interne brug og alene til det formål, materialet er skabt til. Kunden må ikke videresælge, udlåne, licensere eller distribuere materialet uden skriftlig tilladelse fra Enti BizDev.

8.3 Rettigheder ved brug af tredjepartsindhold

I det omfang leverancen indeholder materiale, der tilhører tredjepart (fx billeder, skrifttyper, plugins, software eller licenser), er kunden ansvarlig for at sikre lovlig brug i henhold til tredjepartens vilkår. Enti BizDev er ikke ansvarlig for kundens manglende licenser eller overtrædelser af tredjepartsrettigheder.

8.4 Rettigheder til interne værktøjer og systemopsætninger

Enhver teknisk opsætning, struktur, tracking-arkitektur, eksperimentmodel, prototype eller kampagneframework udarbejdet af Enti BizDev forbliver Enti BizDevs ejendom, også når den implementeres i kundens systemer. Kunden får en begrænset brugsret til at anvende opsætningen, men må ikke kopiere, genskabe, viderelicensere eller bruge opsætningen til andre projekter, brands eller virksomheder uden Enti BizDevs skriftlige samtykke.

8.5 Rettigheder til kundens eget materiale

Kunden bevarer ejerskab til alt originalt materiale, som kunden har leveret til Enti BizDev. Kunden indestår samtidig for, at materialet er lovligt, ikke krænker tredjepartsrettigheder, og at kunden har alle nødvendige tilladelser til at lade Enti BizDev anvende materialet som led i leverancen.

8.6 Referencebrug

Medmindre kunden udtrykkeligt frabeder sig det skriftligt, har Enti BizDev ret til at anvende kundens navn, logo og en generel beskrivelse af

opgaven som reference i markedsføring, præsentationer og cases. Enti BizDev vil ikke dele fortrolige oplysninger eller interne tal uden særskilt aftale.

8.7 Levering og ejerskab ved ophør

Kunden får ved samarbejdets ophør adgang til det materiale, der er udviklet specifikt til kunden. Enti BizDev er ikke forpligtet til at overdrage interne værktøjer, kildekode, templates, systemer eller frameworks, der ligger til grund for leverancen. Kundens brugsret ophører, hvis kunden misligholder aftalen, herunder ved manglende betaling.

8.8 Ingen overdragelse af rettigheder uden samtykke

Kunden må ikke overdrage, sælge eller licensere de rettigheder, der følger af aftalen, til tredjemand uden skriftlig tilladelse fra Enti BizDev. Enhver uautoriseret overdragelse betragtes som væsentlig misligholdelse.

9. Fortrolighed og referencebrug

9.1 Fortrolighedsforpligtelse

Parterne forpligter sig til at behandle alle oplysninger, der udveksles som led i samarbejdet, som fortrolige. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, forretningsplaner, processer, strategier, data, interne dokumenter, teknisk information, kundedata, økonomiske oplysninger og viden om parternes interne forhold. Fortrolige oplysninger må ikke videregives til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra den anden part.

9.2 Undtagelser fra fortrolighed

Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke for oplysninger der:

- a) Allerede var offentligt tilgængelige på tidspunktet for udvekslingen,
- b) Bliver offentligt tilgængelige uden brud på denne aftale,
- c) Allerede var kendt af modtageren uden fortrolighedskrav, eller
- d) Skal videregives i henhold til lovgivning, myndighedskrav eller retskendelse.
I sådanne tilfælde skal modtageren, så vidt muligt, informere den anden part før videregivelsen.

9.3 Behandling af fortrolige oplysninger

Enti BizDev beskytter kundens oplysninger efter bedste praksis, men kan ikke holdes ansvarlig for hændelige eller udefrakommende forhold såsom cyberangreb, tredjeparts-sikkerhedsbrud eller force majeure-lignende hændelser. Kunden er selv ansvarlig for sikkerheden af egne systemer, konti og data.

9.4 Medarbejdere og underleverandører

Enti BizDev kan dele fortrolige oplysninger med medarbejdere, konsulenter og underleverandører, der er direkte involveret i levering af ydelserne, forudsat at disse er underlagt tilsvarende fortrolighedsforpligtelser. Kunden accepterer, at sådanne aktører kan behandle oplysninger som led i leverancen.

9.5 Referencebrug

Medmindre kunden udtrykkeligt og skriftligt frabeder sig det, har Enti BizDev ret til at anvende kundens navn, logo og en overordnet beskrivelse af samarbejdets karakter som reference i markedsføringsmateriale, præsentationer, tilbud, pitch decks, på hjemmesiden og i cases. Enti BizDev vil ikke offentliggøre fortrolige detaljer eller interne nøgletal uden særskilt aftale.

9.6 Begrænsning af referenceindhold

Referencebrug må kun indeholde generelle beskrivelser af ydelser og resultater. Enti BizDev vil aldrig uden kundens særskilte samtykke dele interne strategier, dokumenter, rapporter, kode, dataudtræk, økonomiske oplysninger eller detaljer, der kan skade kundens forretningsmæssige interesser.

9.7 Fortrolighedens varighed

Fortrolighedsforpligtelsen gælder under hele samarbejdet og i minimum fem (5) år efter aftalens ophør, uanset ophørsgrundlag.

9.8 Ret til at fjerne reference

Kunden kan til enhver tid anmode om, at Enti BizDev fjerner kundens logo eller navn fra offentligt materiale. Enti BizDev skal efter rimelig tid efterkomme anmodningen, medmindre oplysningerne fortsat er nødvendige som dokumentation over for myndigheder, revisorer, juridiske instanser eller lignende.

10. Lovvalg og værneting

10.1 Lovvalg

Denne aftale er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret, uden hensyntagen til internationale privatretlige regler, der måtte føre til anvendelse af en anden retsorden.

10.2 Værneting

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med eller som følge af denne aftale, samarbejdet, leverancer eller manglende leverancer, skal anlægges ved Enti BizDevs hjemting som første instans. Kunden accepterer, at dette værneting er eksklusivt og bindende.

10.3 Forhandling før retssag

Parterne skal, før en retssag indledes, forsøge at løse tvisten gennem dialog og forhandling. Hvis en løsning ikke kan opnås inden 30 dage, kan sagen indbringes for domstolene i overensstemmelse med punkt 10.2.

10.4 Ingen voldgift uden aftale

Tvister kan alene behandles ved domstolene, medmindre parterne udtrykkeligt og skriftligt har aftalt voldgift. Enti BizDev er ikke forpligtet til at acceptere voldgift, uanset kundens ønske.

10.5 Sprogligt grundlag

Aftalen skal fortolkes på dansk. Hvis der udarbejdes oversættelser til andre sprog, er den danske version gældende i tilfælde af uoverensstemmelser.